



EFOP-1.4.2-16-2016-00004
Kezünkben a JÖVŐ – a Barcsi járás integrált gyermekprogramja

Ügyiratszám: 2.-GYEB-52/2018

Jegyzőkönyv

Gyerekesély Bizottság üléséről

Ülés helye: Barcs Város Önkormányzata, 7570 Barcs, Bajcsy-Zs. u. 46.

Időpontja: 2018. június 26.

Megjelent Bizottsági tagok:

1. Karvalics Ottó Barcs Város Önkormányzata Polgármester
2. Cservölgyiné Rácz Ildikó KLIK Tankerület vezető
3. Péter István Babócsa Község Polgármester
4. Reiz Tamás a Kistérségi Társulás Elnök
5. Harasztia Attila Csokonyavisonta Község Polgármestere
6. Varga Ilona Barcsi Szociális Központ Igazgató
7. Ungváriné Kun Eszter Drávamenti Óvodák Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatá intézményvezető
8. Bondor Katalin Gyerekesély Program szakmai vezető
9. Rózsa Gyöngyi Gyerekesély Program Korai képességgondozás és információs társadalom, ifjúsági terület koordinátor
10. Hucsek Ágnes Gyerekesély Program Egészségügy szakterületi és közösségi munka, térségben élő kisebbségekkel végzett munka koordinátor
11. Kövesfalvi Sándor Kiemelt projekt járási koordinátora

SZÉCHENYI 2020



Magyarország
Kormányata

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

A döntésben résztvevők száma: 11 fő

Távol maradtak:

Berta Sándor Drávagárdony Község Polgármestere – nem jelent meg

Peti Csaba Rinyaújlak Község Polgármestere- nem jelent meg

Kalányos Zoltán Istvándi Község Polgármestere – nem jelent meg

Meghívott előadó:

Horváth Jánosné hálózati koordinációs munkatárs

A Bizottság az alábbi napirendek megtárgyalását fogadta el:

1./ Tájékoztató az EFOP-1.4.2-16-2016-00004 jelű „Kezünkben a jövő – a barcsi járás integrált gyermekprogramja”c. projekt előrehaladásáról a szakmai vezető és a szakterületi koordinátorok beszámolója alapján

Előadó: Bondor Katalin szakmai vezető

2./ A Gyerekesély Bizottság Albizottságainak kialakítása

Előadó: Varga Ilona koordinátor

3./ A gyerekesély stratégia, cselekvési program kidolgozásához az albizottságok feladatainak lehatárolása

Előadó: Bondor Katalin szakmai vezető

4./ A krízisalap szabályzatának megtárgyalása

Előadó: Bondor Katalin szakmai vezető

5./Tájékoztató a nyári napközis megszervezéséről

Előadó: Hucsek Ágnes koordinátor

6./A szakmaközi hálózatok ülései során felvetődött kérdések megtárgyalása, beszámoló az előrehaladásról

Előadó: Horváth Jánosné hálózatkoordinációs munkatárs

7./Kérdések, felszólalások

Napirend megtárgyalása:

1./ Tájékoztató az EFOP-1.4.2-16-2016-00004 jelű „Kezünkben a jövő – a barcsi járás integrált gyermekprogramja”c. projekt előrehaladásáról a szakmai vezető és a szakterületi koordinátorok beszámolóí alapján

Bondor Katalin szakmai vezető ismertette a Gyerekesély Pályázat előrehaladását. Az előadás anyaga mellékelve (1. sz. melléklet).

Szóbeli kiegészítés, kérdés, vélemény, hozzászólás nem hangzott el.

A Bizottság 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

7/2018. (VI.26.) sz. Bizottsági határozat

A Gyerekesély Bizottság az EFOP-1.4.2-16-2016-00004 jelű „Kezünkben a jövő – a barcsi járás integrált gyermekprogramja”c. projekt előrehaladásáról készített tájékoztatót jóváhagyja.

Felelős: Bondor Katalin Szakmai vezető

Határidő: azonnal

2./ A Gyerekesély Bizottság Albizottságainak kialakítása

Varga Ilona szakterületi koordinátor tájékoztatta a Gyerekesély Bizottságot az albizottságok kialakításáról szóló javaslatról, a megkeresett albizottsági tagok válaszairól. Az albizottsági tagokra és meghívottakra vonatkozó javaslat mellékelve. (2. sz. melléklet)

Szóbeli kiegészítés, kérdés, vélemény, hozzászólás nem hangzott el.

A Bizottság 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

8/2018. (VI.26.) sz. Bizottsági határozat

A Gyerekesély Bizottság az albizottságok tagjait az alábbiak szerint határozza meg, továbbá felkéri Bondor Katalin szakmai vezetőt, és az albizottságok munkájában részt vevő koordinátorokat, hogy az albizottságok első ülését legkésőbb 2018. november 30-ig szervezze meg.

A szociális és gyermekjóléti albizottság tagjai: Varga Ilona Koordinátor, Horváth Jánosné Barcsi Szociális Központ, Ungváriné Kun Eszter Drávamenti Óvodák és CsGySz, Tatai Ferenc CKÖ, Szegedi Tiborné önkéntes. Meghívottak: Sass Rudolf Esperes, Szép Sándor Lelkés, Pintér Buruzs Anikó Intézményvezető Magyar Ökumenikus Segélyszervezet CSÁO

Korai képességgondozás és egészségügy albizottság tagjai: Hucsek Ágnes Koordinátor, Kolozsváriné Gibizer Beáta vezető védőnő, Dr. Kisimre László főorvos, Kistérségi Járóbetegellátó Központ, Henéznié Balaskó Edit intézményvezető, Barcsi Város Óvodája és Bölcsődéje, Biztos Kezdet Gyerekházak vezetői. Meghívottak: Dr. Rajnai Erzsébet gyermekorvos, Dr. Ivánfi Ferenc gyermekorvos

Foglalkoztatás, hely gazdaságfejlesztés albizottság tagjai: Rózsa Gyöngyi Koordinátor, Illés Zsuzsanna Barka Alapítvány, Ander Istvánné Mozgáskorlátozottak SM. Egyesülete, Kocsis Tibor Vállalkozói Iroda, Árva Erika Foglalkoztatási Paktum, Munkaügyi Központ Barcs, Traxler Balázs Rinya-Dráva Szövetség. Az albizottság állandó meghívott taggal nem rendelkezik.

Tanulásegítés és köznevelés albizottság tagjai: Ungváriné Kun Eszter Koordinátor, Henéznié Balaskó Edit intézményvezető Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje, Horváth Edit Igazgató Arany János Általános Iskola, Vízváriné Maronics Mária Igazgató/Benczéné Németh Bernadett Igazgató Deák Ferenc Általános Iskola, Breszkovics József Igazgató DKKI, Berta Andrea Igazgató Gábor Andor Ált. Isk. Babócsa, Androsics Bernadett Szivárvány EGYMI, Lipicsné Benke Ilona Pedagógiai Szakszolgálat, Csonka Zoltán Igazgató KSZC Barcsi Ipari és Kereskedelmi SZKI, Horváthné Madarász Zsuzsanna Igazgató KSZC DVK, Csokor Réka Igazgató, Széchenyi Ferenc Gimnázium. Az albizottság állandó meghívott taggal nem rendelkezik.

Felelős: Bondor Katalin Szakmai vezető és Varga Ilona koordinátor

Határidő: értelem szerint

3./ A gyerekesély stratégia, cselekvési program kidolgozásához az albizottságok feladatainak lehatárolása

Bondor Katalin ismertette az albizottságok feladatait: A Gyerekesély Albizottságok részt vesznek a 10 évre szóló Gyerekesély Stratégia és az ehhez kapcsolódó Cselekvési tervek kialakításában. Javasolta, hogy a bizottság valamennyi albizottság részére az alábbi jogköröket adja át: alapértékek meghatározása, elfogadása, a szükséges stratégiai célok, feladatok, prioritások meghatározása, stratégia elkészítésének véleményezése, javaslatok beépítése, a cselekvési terv elkészítése, véleményezése, javaslatok beépítése. Valamennyi dokumentum elfogadásának hatásköre a Gyerekesély Bizottság hatáskörében marad.

Szóbeli kiegészítés, kérdés, vélemény, hozzászólás nem hangzott el.

A Bizottság 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

9/2018. (VI.26.) sz. Bizottsági határozat

A Gyerekesély Bizottság valamennyi albizottság feladat és hatáskörét az alábbiak szerint határozza meg:

- Az albizottságok a „Legyen jobb a Gyerekeknek” Nemzeti Stratégia szempontrendszerét és szemléletét érvényesítik, beavatkozási területeit a munkájuk során tükrözik.
- Összefüggéseket állapítanak meg, és ennek alapján javaslatokat tesznek a beavatkozásokra, hogy a gyermekek életfeltételei jobbak legyenek, és hogy a gyermekekkel foglalkozó, nekik szolgáltatásokat nyújtó intézmények javuljanak, erősödjenek.
- A célképzésnél mérlegelik, hogy milyen feltételek szükségesek a tervezett szolgáltatások biztonságos működtetéséhez.
- Nyíltan felvállalják az Nemzeti Stratégiából kiindulva, a feltárt szükségletekre reagáló beavatkozások értékprioritásait.
- Víziót adnak arról, hogy a jelenlegi környezetrendszerben élő gyerekek helyzete, illetve a rövid-közép-hosszú távon az azonos korosztályban, összehasonlító helyzetben lévő gyermekek helyzete javuljon, javaslatot tesznek az ehhez szükséges lépésekre.
- A szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférést támogatja a kistérség települései, intézményei és gyermekei számára.
- Munkájuk kapcsolódik a Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiához illetve más térségi stratégiához, akciótervhez.
- Racionálisan mérlegelik, megjelenítik a fenntarthatóság (társadalmi, jog – környezeti és pénzügyi) kockázatait és alternatív kezelését.
- Meghatározzák a Stratégia készítés folyamatához kapcsolódó alapértékeket, elvárásokat, tájékoztatási és szervezési munkákat.
- Helyzetelemzés és szükségletfeltárás után meghatározzák a szükséges stratégiai célokat, feladatokat, prioritásokat.
- Elkészítik a Stratégiát, véleményezik, majd a véleményeket, javaslatokat beépítik.
- Elkészítik a Cselekvési Tervet majd a véleményeket, javaslatokat beépítik.

Felelős: Karvalics Ottó Elnök és Bondor Katalin Szakmai vezető

Határidő: értelem szerint

4./ A krízisalap szabályzatának megtárgyalása

Bondor Katalin ismertette Krízisalap szabályzatban foglaltakat, melynek kidolgozásában a szakmai vezető team vett részt. A krízisalap szabályzat mellékelve. (4. sz. melléklet)

Szóbeli kiegészítés, kérdés, vélemény, hozzászólás nem hangzott el.

A Bizottság 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

10/2018. (VI.26.) sz. Bizottsági határozat

A Gyerekesély Bizottság Krízisalap szabályzatban jóváhagyja, felhatalmazza a Bizottság Elnökét annak aláírására.

Felelős: Karvalics Ottó Polgármester és Bondor Katalin Szakmai vezető

Határidő: értelem szerint

5./Tájékoztató a nyári napközik megszervezéséről

Hucsek Ágnes ismertette a 2018. évre tervezett nyári táborokat: Baracson 2018. július 2-6. között, Homokszentgyörgyön 2018.07.02-06. között, Ladon 2018. július 9-13. között, Vízváron 2018.07.16-20, és 2018.07.23-27. között, Babócsán 2018.07.02-28. között, Somogyaracson 2018.07.30-08.10 között, Kálmáncsán 2018.08.12-17 között tervezetek táborot a gyermekek részére. A pályázat szakemberrel és eszközzel is támogatja a táborok megvalósulását. (5. sz. melléklet)

Szóbeli kiegészítés, kérdés, vélemény, hozzászólás nem hangzott el.

A Bizottság 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

11/2018. (VI.26.) sz. Bizottsági határozat

A Gyerekesély Bizottság a nyári napközik szervezéséről szóló tájékoztatót jóváhagyja.

Felelős: Bondor Katalin Szakmai vezető és Hucsek Ágnes koordinátor

Határidő: értelem szerint

6./ A szakmaközi hálózatok ülései során felvetődött kérdések megtárgyalása, beszámoló az előrehaladásról

Horváth Jánosné ismertette a szakmaközi hálózat résztvevőit, eddig teljesült együttműködés formáit és rendszerességét, az eddig felmerült akadályokat, nehézségeket. A beszámoló mellékelve (6. sz. melléklet)

A Bizottság 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

12/2018. (VI.26.) sz. Bizottsági határozat

A Gyerekesély Bizottság a szakmaközi hálózatok tevékenységéről szóló beszámolót jóváhagyja.

Felelős: Bondor Katalin Szakmai vezető, Horváth Jánosné Hálózati koordinációs munkatárs

Határidő: értelem szerint

7./ Kérdések, felszólalások

Kérdések, felszólalások nem kerültek benyújtásra.

A Gyerekesély Bizottság a jegyzőkönyv hitelesítőjének egyhangúlag Kövesfalvi Sándort jelölte ki.

Kmf.



Karvalics Ottó

Elnök



Bondor Katalin

Szakmai Vezető



Kövesfalvi Sándor

Jegyzőkönyv hitelesítő



Fritz Melinda

jegyzőkönyvvezető

Javaslat albizottsági tagokra és meghívottakra

Szociális és gyermekjóléti albizottság:

1. **Varga Ilona** Koordinátor
2. Horváth Jánosné Barcsi Szociális Központ
3. Ungváriné Kun Eszter Drávamenti Óvodák és CsGySz
4. Tatai Ferenc CKÖ
5. Szegedi Tiborné magánszemély

Meghívottak:

1. Sass Rudolf Esperes
2. Szép Sándor Lelkész
3. Pintér Buruzs Anikó Intézményvezető Magyar Ökumenikus Segélyszervezet CSÁO

Korai képességgondozás és egészségügy albizottság

1. **Hucsek Ágnes** Koordinátor
2. Kolozsváriné Gibizer Beáta vezető védőnő
3. Dr. Kisimre László főorvos, Kistérségi Járóbetegellátó Központ
4. Henéznié Balaskó Edit intézményvezető, Barcsi Város Óvodája és Bölcsődéje
5. Biztos Kezdet Gyerekházak vezetői

Meghívottak:

1. Dr. Rajnai Erzsébet gyermekorvos
2. Dr. Ivánfi Ferenc gyermekorvos

Foglalkoztatás, hely gazdaságfejlesztés albizottság

1. **Rózsa Gyöngyi** Koordinátor
2. Illés Zsuzsanna Barka Alapítvány
3. Ander Istvánné Mozgáskorlátozottak SM. Egyesülete
4. Kocsis Tibor Vállalkozói Iroda
5. Árva Erika Foglalkoztatási Paktum
6. Munkaügyi Központ Barcs

Meghívottak:

1. Traxler Balázs Rinya-Dráva Szövetség

Tanulásegítés és köznevelés albizottság

1. **Ungváriné Kun Eszter** Koordinátor
2. Henéznié Balaskó Edit intézményvezető Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje
3. Horváth Edit Igazgató Arany János Általános Iskola
4. Benczéné Németh Bernadett Igazgató Deák Ferenc Általános Iskola
5. Breszkovics József Igazgató DKKI
6. Berta Andrea Igazgató Gábor Andor Ált. Isk. Babócsa
7. Pfeifferné Vágó Mária I. István Általános Iskola Homokszentgyörgy
8. Androsics Bernadett Szivárvány EGYMI
9. Lipicsné Benke Ilona Pedagógiai Szakszolgálat
10. Csonka Zoltán Igazgató KSZC Barcsi Ipari és Kereskedelmi SZKI
11. Horváthné Madarász Zsuzsanna Igazgató KSZC.DVK
12. Csokor Réka Igazgató, Széchenyi Ferenc Gimnázium

Javaslat az albizottságok feladat és hatáskörének meghatározására

- Az albizottságok a „Legyen jobb a Gyerekeknek” Nemzeti Stratégia szempontrendszerét és szemléletét érvényesítik, beavatkozási területeit a munkájuk során tükrözik.
- Összefüggéseket állapítanak meg, és ennek alapján javaslatokat tesznek a beavatkozásokra, hogy a gyermekek életfeltételei jobbak legyenek, és hogy a gyermekekkel foglalkozó, nekik szolgáltatásokat nyújtó intézmények javuljanak, erősödjenek.
- A célképzésnél mérlegelik, hogy milyen feltételek szükségesek a tervezett szolgáltatások biztonságos működtetéséhez.
- Nyíltan felvállalják az ~~Nemzeti Stratégiából~~ kiindulva, a feltárt szükségletekre reagáló beavatkozások értékprioritásait.
- Víziót adnak arról, hogy a jelenlegi környezetrendszerben élő gyerekek helyzete, illetve a rövid-közép-hosszú távon az azonos korosztályban, összehasonlító helyzetben lévő gyermekek helyzete javuljon, javaslatot tesznek az ehhez szükséges lépésekre.
- A szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférést támogatja a kistérség települései, intézményei és gyermekei számára.
- Munkájuk kapcsolódik a Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiához illetve más térségi stratégiához, akciótervhez.
- Racionálisan mérlegelik, megjelenítik a fenntarthatóság (társadalmi, jog – környezeti és pénzügyi) kockázatait és alternatív kezelését.
- Meghatározzák a Stratégia készítés folyamatához kapcsolódó alapértékeket, elvárásokat, tájékoztatási és szervezési munkákat.
- Helyzetelemzés és szükségletfeltárás után meghatározzák a szükséges stratégiai célokat, feladatokat, prioritásokat.
- Elkészítik a Stratégiát, véleményezik, majd a véleményeket, javaslatokat beépítik.
- Elkészítik a Cselekvési Tervet majd a véleményeket, javaslatokat beépítik.



4. sz. melléklet

EFOP-1.4.2-16-2016-00004
Kezünkben a JÖVŐ – a Barcsi járás integrált
gyermekprogramja

Krízis alap elosztási szabályzat

SZÉCHENYI 2020



Európai Unió
Európai Szociális
Alap



MACDAROPSTAK
KORMÁNY

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

1. A támogatás létrehozásának indokoltsága, forrása és összege

Barcs Város Önkormányzata a Barcsi Szociális Központ Család- és Gyermekjóléti Központ fenntartójaként pályázatot nyújtott be az integrált térségi gyermekprogramok c. pályázatra. A pályázat célja a gyermekeket sújtó nélkülözés újratermelődésének megakadályozása és a gyermekcsek esélyeinek növelése.

Az EFOP-1.4.2-16-2016-00004 Kezünkben a JÖVŐ – a Barcsi járás integrált gyermekprogramja hozzájárul a Barcsi járásban

- a gyermekeket sújtó nélkülözés mérsékléséhez,
- az iskolaérett gyerekek arányának növeléséhez és az iskolai hiányzások valamint a köznevelési intézményekből való lemorzsolódás arányának csökkentéséhez,
- a gyerekek továbbtanulási mutatóinak javulásához,
- a résztvevők körében az egészségtudatos életmód elterjesztéséhez,
- a humán szolgáltatások minőségének javításához, valamint indokolt esetben kapacitásbővítéséhez a támogatott hátrányos helyzetű célterületeken,
- helyi közösségek kialakításához és önszerveződésének megerősítéséhez,
- a korábbi hátrányos helyzetű térségek (kedvezményezett járások) integrált gyermekprogramjainak, valamint szakmai, módszertani támogatásának folytatásához és bővítéséhez

Az EFOP-1.4.2-16-2016-00004 Kezünkben a JÖVŐ – a Barcsi járás integrált gyermekprogramja (továbbiakban: Gyerekesély Program) keretében 1.000.000 Ft összeg áll rendelkezésre a krízisalapban, melynek évenkénti összege 200.000 Ft.

A támogatás összege legalább 2 ezer forint, legfeljebb 50 ezer - különös méltánylásra okot adó körülmény fennállása esetén legfeljebb 100 ezer - forint.

Támogatható kérelmek száma: 10-500 db

2. A támogatás formája

A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás, mely kizárólag természetbeni formában nyújtandó.

3. A jogosultak köre

A krízisalapból támogatásban kizárólag a Barcsi Járásban élő magánszemély részesülhet. Nem részesülhet támogatásban a támogatási eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló munkavállaló és ezek közeli hozzátartozója.

4. Jogosultsági feltételek

Jövedelmi és vagyoni helyzetére tekintet nélkül krízistámogatás állapítható meg annak, aki különös méltánylást érdemlő, létfenntartást vagy lakhatást veszélyeztető krízishelyzetben van. Különös méltánylást érdemlő, létfenntartást vagy lakhatást veszélyeztető krízishelyzetnek minősül: közeli hozzátartozó halála, súlyos anyagi veszteséggel járó betegség- elemi kár-baleset és minden olyan méltányolható helyzet, mely a család életét és létfenntartását, különösen a gyermek testi-, lelki-, érzelmi-, erkölcsi- és szociális fejlődését gátolja és a gyermeknek hosszú távú károsodást okoz.

5. A támogatás igénylése

A támogatás kizárólag írásban kérelmezhető a szabályzat 1. sz. melléklete szerinti kérelem formanyomtatványon. A kérelmet a Gyerekesély Program Irodájában ügyfélfogadási időben személyesen és elektronikusan a gyerekeselybarcs@gmail.com e-mail címen nyújtható be.

A kérelem benyújtásakor a kérelmező nyilatkozik, hogy a kérelmező valamennyi önkormányzat által biztosított segélyezési lehetőséget kimerített, továbbá, hogy az elszámolásban együttműködik a Gyerekesély Programmal. A kérelmező tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatást nem a célnak megfelelően használja fel, úgy visszafizetési kötelezettsége keletkezik.

6. A támogatási kérelem benyújtása és a kérelemhez csatolandó dokumentumok

A kérelem benyújtásával egyidejűleg csatolni kell:

- az illetékes család- és gyermekjóléti szolgálat ajánlását
- a támogatási felhasználására meghatározott cél dokumentumait pl: bcutaló, a határozat, a közüzemi számla, az ambuláns lap másolatát
- egyéb bizonyító erejű dokumentum másolatát.

7. A kérelem elbírálása

A kérelmek elbírálására a Gyerekesély Bizottság Szociális és Gyermekjóléti Albizottsága jogosult.

A Gyerekesély Irodához érkezett kérelmeket a szakmai vezető formai szempontok szerint ellenőrzi, amennyiben a szakmai vezető formai hibát nem észlel, az iroda munkatársa a kérelmet elektronikusan azonnal továbbítja az Albizottság kijelölt tagjai részére. A szakmai vezető formai hiba esetén tértivevényes levélben, hiánypótlási határidő megjelölésével felhívja a kérelmező figyelmét a hiányzó dokumentumok és adatok pótlására. Amennyiben a kérelmező a megjelölt határidőn belül nem pótolja a hiányzó adatokat és dokumentumokat, úgy a Gyerekesély Bizottság Szociális és Gyermekjóléti Albizottsága elutasító határozatot hoz.

Az albizottság a formailag megfelelő kérelem beérkezését követő két munkanapon belül köteles a kérelmet elbírálni. A kérelem elbírálásáról támogató, vagy elutasító határozatot hoz. A határozat tartalmazza a támogatás:

- kifizetésének módját
- az elszámolás módját és határidejét
- egyéb szabályokat

Az Albizottság a hozott döntéseiről azonnal tájékoztatja a Gyerekesély Bizottság Elnökét, illetve beszámol a következő GYEB ülésen.

8. Jogorvoslati lehetőségek

Amennyiben a kérelmező a hozott határozattal nem ért egyet jogorvoslatért a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül a Gyerekesély Bizottság Elnökéhez fordulhat. A Gyerekesély Bizottság a határozat felülvizsgálatáról és annak eredményéről a kérelmezőt, valamint az Albizottságot írásban értesíti.

9. A támogatás kifizetése és elszámolása

A támogatás összegét az illetékes, ajánlást tevő Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója veheti fel Barcs Város Önkormányzata pénztárában. A pénztárban felvett előlegről a nyilvántartást a Gyerekesély Irodának a pénztáros tájékoztatásul megküldi.

A családgondozó a felvett előlegről 5 munkanapon belül köteles elszámolni, a számla eredeti példányát a pénztárban leadni.

Az Albizottság a kifizetett támogatásokról negyedévente beszámol a Gyerekesély Bizottság felé.

9. A krízisalap társadalmasításának szabályai

A Krízisalap létrehozásáról és működéséről a Barcsi Járásban élő lakosságot tájékoztatni szükséges. A krízisalapról a Gyerekesély Pályázat szakmai vezetője tájékoztatja a járásban működő család- és gyermekjóléti szolgálatokat, valamint egy tájékoztatót tesz közzé a Gyerekesély Pályázat honlapján.

Barcs, 2018. május 30.

Karvalics Ottó
Gyerekesély Bizottság Elnöke

Támogatási kérelem

1. Kérelmező adatai

Név:

Lakeím:

Telefonszám:

2. A támogatás igénylésének célja

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. A kért összeg: Ft

Nyilatkozom, hogy a támogatási eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban nem állok és nem vagyok ezek közeli hozzátartozója.

Nyilatkozom, hogy valamennyi önkormányzat által biztosított segélyezési lehetőséget és egyéb támogatást kimerítettem, továbbá, az elszámolásban együttműködöm a Gyerekesély Programmal.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a támogatást nem a célnak megfelelően használom fel, úgy visszafizetési kötelezettségem keletkezik.

.....

.....

Kérelmező

Csatolandó dokumentumok:

- az illetékes család- és gyermekjóléti szolgálat ajánlását
- a támogatási felhasználására meghatározott cél dokumentumait pl: beutaló, a határozat, a közüzemi számla, az ambuláns lap másolatát
- egyéb bizonyító erejű dokumentum másolata

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családgondozójának ajánlása

Alulírott családgondozó nyilatkozom, hogy a kérelmező pályázatát támogatom. A kérelmező valamennyi egyéb segélyezési, támogatási formát kimerítette. Vállalom, hogy a támogatás elszámolásában részt veszek, a felvett összegről 5 munkanapon belül számlát nyújtok be Barcs Város Önkormányzata pénztárába.

.....

ph.

.....

családgondozó

EFOP-1.4.2-16-2016-00004

Kezünkben a JÖVŐ – a Barcsi Járás integrált gyermekprogramja

Nyári napközi
2018. 07. – 08. hó

Helyszín:	Barcs Szociális Központ
Dátum:	2018. 07. 02. – 07. 06. 2018. 07. 09. – 07. 13. (2 hét)
Időtartam:	9:30 – 15:30
Gyep bevont munkatárs:	1. hét - 3 fő (Katona I. né, Posztos P., Szabó G.) 2. hét - 1 fő (Szabó G.)
Helyszín:	Homokszentgyörgy Művelődési Ház
Dátum:	2018. 07. 02. – 07. 06. (1 hét)
Időtartam:	8:00 – 12:00
Gyep bevont munkatárs:	3 fő (Acsné L. E., Meretei V., Csapó Ané)
Helyszín:	Lad
Dátum:	2018. 07. 09. – 07. 13. (1 hét)
Időtartam:	8:00 – 12:00
Gyep bevont munkatárs:	3 fő (Acsné L. E., Meretei V., Csapó Ané)
Helyszín:	Vízvár Művelődési Ház
Dátum:	2018. 07. 16. – 07. 20. 2018. 07. 23. – 07. 27. 2018. 07. 30. – 08. 03. 2018. 08. 06. – 08. 10. (4 hét)
Időtartam:	9:00 – 15:00
Gyep bevont munkatárs:	1. hét - 2 fő (Kápics É., Posztos P.) 2. hét - 2 fő (Kápics É., Posztos P.) 3. hét - 2 fő (Kápics É., Hidasné K.M.) 4. hét - 2 fő (Kápics É., Molnár A.)
Helyszín:	Somogyaracs Közösségi Ház
Dátum:	2018. 07. 30. – 08. 03. 2018. 08. 06. – 08. 10.



BARCSI JÁRÁS
INTEGRÁLT GYERMEKPROGRAMJA

EFOP-1.4.2-16-2016-00004

Kezünkben a JÖVŐ – a Barcsi járás integrált gyermekprogramja

	2018. 08. 21. – 08. 24. (3 hét)
Időtartam:	09:00 – 15:00
Gyep bevont munkatárs:	1. hét - 3 fő (Petrinovics B., Katona Iné., Posztos P.) 2. hét - 2 fő (Petrinovics B., Posztos P.) 3. hét - 2 fő (Katona Iné., Posztos P.)
Helyszín:	Bács Roma KH
Dátum:	2018. 08. 13. – 08. 17. (1 hét)
Időtartam:	9:00 – 16:00
Gyep bevont munkatárs:	2 fő (Katona Iné., Posztos P.)
Helyszín:	Babócsa Dravamenti Óvodák, Css. és Gyj. Szolgálat
Dátum:	2018. 07. 02. – 07. 06. 2018. 07. 09. – 07. 13. 2018. 07. 16. – 07. 20. (3 hét)
Időtartam:	8:00 - 16:00
Gyep bevont munkatárs:	0 fő
Helyszín:	Kálmánbánya
Időpont:	2018. 08. 13. – 08. 17. (1 hét)
Időtartam:	8:00 – 12:00
Gyep bevont munkatárs:	3 fő (Acsné L. E., Csapó Ané., Meretei V.)
Helyszín:	Csokonyavisonta Biztos Kezdet Gyerekház
Dátum:	2018. 08. 21. – 08. 24. (1 hét)
Időtartam:	10:00 – 16:00
Gyep bevont munkatárs:	4 fő (Szemere M., Molnár A., Némethné B.B., Hidasiné K.M.)

SZÉCHENYI



Európai Unió
Európai Szociális Alap



MINISZTERISÉG
TÁRSADALOMPOLITIKAI ÉS
MUNKAPOLITIKAI KÖZVETLEN

KEZDŐKÉZSÉGEK ÉS
JÓVŐK



EFOP-1.4.2-16-2016-00004

Kezünkben a JÖVŐ – a Barcsi járás integrált gyermekprogramja

A GyEP nyári napközi 2018. 07. 02. – 2018. 08. 24. között, 9 településen valósul meg.

Előkészítés:

- településenkénti programterv (plakátok) összeállítása
- jelentkezési lapok eljuttatása a szülőkhöz
- munkaanyagok/játékok beszerzése

Étkezés:

Önkormányzatok által biztosított – nyári gyermekétkeztetés keretében (lehetőség esetén uzsonna)

Cél:

a gyermekek vidám, boldog, tartalmas szabadidő eltöltése, a szülők bizalmának, és elégedettségének elnyerése, és fenntartása.

Tájékoztató a szakmaközi hálózatok ülései során felvetődött kérdések megtárgyalása, beszámoló az előrehaladásról

ea: Horváth Jánosné hálózatkoordinációs munkatárs

Időszak: 2017.12.01-2018.05.31.

Szakmaközi hálózat résztvevői: a Szt.64.§. és a Gyvt. 17 §. szerinti jelzőrendszer tagjai

- egészségügyi szolgáltatást nyújtók: védőnői szolgálat, a házi orvos, a házi gyermekorvos, kórház
- személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók: családsegítő szolgálatok munkatársai (Drávamenti-Barcsi), Gyermekjóléti Központ munkatársai
- köznevelési intézmények (óvoda, általános és középiskolák, pedagógiai szakszolgálat)
- kisgyermekek napközbeni ellátását biztosító intézmény (bölcsőde)
- rendőrség,
- pártfogó felügyelői szolgálat
- gyermekjogi képviselő
- Önkormányzat, jegyző, kormányhivatal
- lakosság
- civil szervezetek, alapítványok, egyesületek, egyház
- GYEP szakmai vezetője, koordinátorai, szakemberei
- SZGYF- Magyar Máltai Szeretetszolgálat

Együttműködés formái:

éves terv készült-időpontok, helyszín, téma előzetes egyeztetés alapján

- szakmai műhelyek szakembereknek -negyedévente
- esetmegbeszélések családsegítők- havonta
- szakmaközi megbeszélések jelzőrendszeri tagok- 2havonta
- munkacsoportok BKGy-JKH-KH- havonta

Szakmai Műhely:

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat közreműködésével került megszervezésre „Otthon a pénzügyekben címmel” különböző témákban szakembereknek 2017.12.05. Lakhatás, ingatlanvásárlás, CSOK feltételei

2018.03.27. Hitelkártya, hitelkeret

2018.05.29. Adósságkezelés: felmondástól a magáncsődig

Esetmegbeszélések:

A CSGYK feladata havi rendszerességgel támogatni a családsegítő szolgálatok munkáját. Minden hónap utolsó keddjén a Szociális Központban tartanak megbeszélést.

Cél az információk átadása, jogszabályváltozásokra a figyelem felhívása, a családokkal kapcsolatban felmerülő problémák átbeszélése, a szakmaközi megbeszélések együttes előkészítése, új szolgáltatások bemutatása: krízisambulancia, pszichológiai tanácsadás.

Szakmaközi megbeszélések:

A Családsegítő Szolgálatok kötelező feladata évi 6 alkalommal megszervezni. A GYEP koordinálásában szolgálatonként és közös szervezésben több témában megvalósult a feladat.

1. BCSSZ:

2018.01.23. A GYEP és a jelzőrendszer kapcsolódása. résztvevők száma: 29fő

2018.03.13. Beteg gyermek az intézményekben. résztvevők száma: 28fő

2018.04.16. Védőnői szolgálat és a családsegítő szolgálat együttműködése. résztvevők száma: 15fő

2018.04.17. Óvodai - iskolai hiányzások, hatósági intézkedések, GYEP iskolai szociális munkás feladatköre az intézményekben. résztvevők száma: 18fő

2. DCSSZ:

Kastélyosdombó:

2018.03.20. Családok Átmeneti Otthona és Szenvedélybetegek Nappali ellátója szolgáltatásai - intézménylátogatás. résztvevők száma: 20fő

3. Közös szervezésben:

Babócsa:

2018.04.23. Gyermekek, óvodák, iskolák. dr. Vekerdy Tamás pszichológus előadása
résztvevők száma: 173fő

Barcs:

2018.05.23. Krízisambulancia munkatársai előadásában: A gyermek, mint tünehordozó az erőszak alapú kapcsolatban – milyen tünetekből látható, hogy valami nincs rendben otthon - Esetismertetések. résztvevők száma: 50fő

Munkacsoportok ülése:

2018.05.08. Biztos Kezdet Gyerekházak, Jó kis helyek és Közösségi házak működése a járásban. A projekt előkészítő feladatai, a megvalósítók tevékenységei. résztvevők száma: 10fő

Akadályok, nehézségek:

- A járás területén a jelzőrendszeri tagok az éves települési tanácskozások alkalmával a tájékoztatást kaptak a GYEP keretében az együttműködésről. A Szolgálatok által szervezett éves települési tanácskozáson nem minden jelzőrendszeri tag volt jelen, így az információ nem biztos, hogy eljutott mindenkihez. A szakmaközi megbeszélésre kistélepülések jelzőrendszeri tagjai a meghívásra minimális érdeklődéssel jelentkeztek, ezért a járási jelzőrendszeri tagok aktivizálására volt szükség, pl. a védőnőket a védőnői munkaértekezlet keretében, továbbá bevontuk a járási jelzőrendszeri tanácsadót az esetkonferenciák során, valamint a családsegítő szolgálatokat is a személyes tájékoztatásba.
- Járási szinten a jelzőrendszeri együttműködés változó, nem minden esetben megfelelő. A szakemberek nagyon leterheltek.
- Felmerült kérés a jelzőrendszeri tagok részéről, hogy a szakmaközi megbeszéléseket délutáni időpontra tegyék, valamint a Barcsi helyszín mindenkinek könnyebben megközelíthető lenne. A kérés figyelembe vételével szerveztük a következő alkalmat.

- Felmerült az igény a pszichológiai tanácsadásra, a szolgálatokon keresztül jelezték az igényt, melyhez április közepe óta jelenleg heti egy napon van biztosítva a feladatellátás. Előjegyzés van a tanácsadásra, szükséges lenne több napon biztosítani a tanácsadást.

Eredmények:

A kezdeti nehézségek után az információk célzott továbbításával, a több oldalú személyes megkeresés hatására eredményesebb a járási jelzőrendszeri tagok részvétele szakmaközi esetmegbeszéléseken, többen vettek részt, javult az együttműködés. A projekt járási szinten egyre jobban ismertté válik, a hálózatkoordinációval a GYEP feladatai, a jogszabályi előírások, kötelezettségek folyamatosan és nyomon követhetően